

Obowiązki Dyżurującego Rodzica

1. Dyżurny zgłasza się na dyżur o godzinie

8:20 rano z religią

9:20 rano bez religii

Kończy dyżur o 1:00 po południu.

2. Kontrolowanie terenu szkoły w czasie lekcji.
3. Pomoc nauczycielom w kwestjach z jakimi się do nich zwraca.
4. Dyżurny jest odpowiedzialny za dzieci przebywające na korytarzu podczas trwania przerwy.
5. Dyżurny proszony jest o sprawdzenie uczniów przebywających na korytarzu podczas lekcji.
6. Dzieciom pod żadnym pozorem nie wolno opuszczać budynku szkolnego nawet w czasie przerwy.
7. Zgłaszać natychmiast wyrządzone szkody na terenie szkoły do zarządu lub kierownika.
8. Dopilnowanie drzwi wejściowych do szkoły, dostęp do budynku mają tylko osoby związane ze szkołą.
Osoby niepowołane nie powinny przebywać na terenie szkoły podczas polskich zajęć
9. Pod żadnym pozorem nie otwierać drzwi które nie są używane.
10. Dyżurny ma obowiązek sprawdzić każdą osobę wchodzącą na teren szkoły dać identyfikator i wpisać ją do zeszytu.
11. Dyżurny ma dopilnować aby żadne z uczniów nie przebywało w sali lekcyjnej jak nie ma w niej nauczyciela.
12. Sprawdzenie toalety czy nie zostały zaśmiecone lub zalane.
13. Przypominamy o surowym zakazie palenia tytoniu na terenie szkoły.
14. Osoby przychodzące z małymi dziećmi nie mogą odbywać dyżuru.

Jak w ostatnich latach pobierana jest opłata za dyżur przy zapisach w formie \$40.00 depozytu.

Pieniądze będą wypłacone w dniu pełnienia dyżuru.

Prosimy rodziców którzy jeszcze nie zapisali się na dyżur o szybki kontakt celem ustalenia daty.

Prosimy o przestrzeganie daty jakie państwo wybiorą ponieważ w ciągu całego roku można tylko raz przełożyć termin dyżuru.

Nie pojawienie się na dyżurze bez uprzedniego poinformowania jest jednoznaczne że strata depozytu.

Lista rodziców pełniących dyżur będzie podawana na naszej stronie www.emiliaplater.org DYŻURY

Dostępny jest również numer telefonu na naszej stronie do osób zajmujących się i odpowiedzialnych za dyżur.

Pieniądze za dyżur wypłacone są tylko w przypadku odrobienia go w danym roku szkolnym.

Liczymy na miłą i sprawną współpracę,

Dziękujemy Zarząd

MOJA DATA DYŻURU _____ / _____ / _____